

Centro de Investigación Científica y de
Educación Superior de Ensenada, Baja
California
CICESE

REGLAS INTERNAS DE INGRESO
Y ESTADÍA DE LA ESTANCIA
INFANTIL DEL CICESE



Fecha: Abril, 2024	Revisión: 02	PAG. 1 de 20
-----------------------	-----------------	-----------------

CONTENIDO

ANTECEDENTES.....	3
CAPÍTULO I..... Disposiciones Generales.	3
CAPÍTULO II..... Del objeto y su aplicación.	5
CAPÍTULO III..... Requisitos de ingreso y estadía.	6
CAPÍTULO IV..... Áreas de ingreso, actividades y rotación de personal.	9
CAPÍTULO V..... Horas de entrada y salida, horas extras, días de descanso y otros.	10
CAPÍTULO VI..... De la alimentación.	11
CAPÍTULO VII..... Pañales y cambio de ropa.	13
CAPÍTULO VIII..... Medidas preventivas.	14
CAPÍTULO IX..... Servicio y personal de la estancia infantil	15
CAPÍTULO X..... Asociación de Padres y Madres de Familia de la Estancia Infantil.	16
CAPÍTULO XI..... De las Cuotas a la Estancia Infantil.	17
CAPÍTULO XII..... Revisión de las Reglas de Ingreso y Estadía de la Estancia Infantil	18
TRANSITORIOS.....	19



ANTECEDENTES.

Con fecha 30 de marzo de 2023, el Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California (CICESE) y el Sindicato Unificado de Trabajadores del Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada (SUTCICESE), celebraron un Contrato Colectivo de Trabajo. En la Cláusula 39 se establece la obligación del CICESE de proporcionar el servicio de Estancia Infantil mencionando las Reglas de Ingreso y Estadía en la Estancia Infantil de CICESE. En la fracción III de la Cláusula 26 del Contrato Colectivo de Trabajo, se establece que podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al salario de los trabajadores por concepto de cuotas voluntarias para los servicios de estancia infantil.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1.

Las presentes Reglas Internas de Ingreso y Estadía de la Estancia Infantil del CICESE tienen por objeto establecer las normas, criterios, políticas, lineamientos y procedimientos sobre las cuales se basará su funcionamiento y operación.

ARTÍCULO 2.

El desarrollo y operación de la Estancia Infantil se ajustará a la disponibilidad presupuestal prevista en el presupuesto anual que para ese efecto aprueba la H. Cámara de Diputados al Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California.

ARTÍCULO 3.

Para los efectos de este ordenamiento se denomina:

AE. - A las Auxiliares Educativas.

APF. - Asociación de Padres y Madres de Familia.

CICESE. - Al Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California.

CONAHCYT.- El Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías.

CEI. - Coordinación de la Estancia Infantil.

DEI. - Dirección de la Estancia Infantil.

EI. - A la Estancia Infantil



Estudiante.- Se refiere a la y el estudiante que se encuentra inscrito en los alguno de los programas de posgrado de maestría o doctorado que se imparten en el CICESE.

Persona investigadora por México.- A las personas con plaza en el Programa "Investigadoras e Investigadores por México" del CONAHCYT y comisionados en el CICESE.

FSS. - Al Formato de Solicitud de Servicio.

Infante. - A la hija y/o el hijo del personal, estudiante y persona investigadora por México.

MD.- A la Mesa Directiva de la Asociación de Padres y Madres de Familia.

Persona autorizada.- Aquella que el padre y/o la madre le otorgue autorización por escrito con la finalidad de entregar o recoger al **infante** en la **EI**.

Persona beneficiaria. - Padre y/o madre que labora en el CICESE, estudiante y persona investigadora por México.

REI. - Reglas Internas de Ingreso y Estadía de la Estancia Infantil del **CICESE**.

SEE. - Sistema Educativo Estatal.

SUTCICESE. - Al Sindicato Unificado de Trabajadores del Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada.

Tutor. - Persona legal que actúa en representación del padre o la madre de los infantes.

ARTÍCULO 4.

Las **REI** son de aplicación obligatoria a todas las personas beneficiarias que tengan **infantes** inscritos en la **EI**, a la **persona autorizada**, **tutores**, personal del **CICESE** adscrito a la estancia infantil, a la Subdirección de Recursos Humanos y todo aquel personal del **CICESE** que, por razones de su trabajo, tenga que ingresar a las instalaciones de la **EI**.

ARTÍCULO 5.

La aplicación e interpretación de las presentes **REI** corresponde al **CICESE** a través de la Dirección General, la Dirección Administrativa o de la Subdirección de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 6.

La **EI** estará a cargo de la **DEI**, quien será la autoridad responsable del buen funcionamiento mediante la aplicación de las **REI** y de las medidas que dicte el **CICESE**,



así como la Dirección de Estancias Infantiles del Instituto de Protección a la Infancia del Estado de Baja California.

La **MD** y la **DEI** podrán participar en el proceso de selección de personal, específicamente en las entrevistas a los aspirantes a cubrir algún puesto en la **EI** y turnarán su opinión a la Subdirección de Recursos Humanos dentro de los 3 días hábiles siguientes al día de la entrevista.

CAPÍTULO II. DEL OBJETO Y SU APLICACIÓN.

ARTÍCULO 7.

La **EI** tiene como objetivo fundamental, el dar atención integral al **infante** con edad mínima de 45 (cuarenta y cinco) días de nacido y hasta los 6 (seis) años; con apoyo de un programa de estimulación temprana y contenidos Educativos para los **infantes** de 45 días de nacidos y hasta los 3 años de edad y; un programa de educación preescolar para los infantes de 3 y hasta los 6 años, con tercero de preescolar incorporado al **SEE**, durante la jornada laboral de la **persona beneficiara**.

Para la realización de las actividades en la **EI**, las **personas beneficiarias** tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a los eventos y reuniones programadas durante el año lectivo.
- b) Solicitar ante su jefe inmediato los permisos necesarios para asistir a los eventos y reuniones organizados y ayudar a cumplir los objetivos pedagógicos de la **EI**. Para el caso de los estudiantes este permiso deberán solicitarlo a su Director de Tesis.
- c) Dar autorización por escrito al **INFANTE** para que participe en las salidas programadas por la **DEI**.
- d) En caso de que las **personas beneficiarias** no autoricen la salida del **INFANTE** darán apoyo a la **EI** ingresando a los **infantes** a la hora que se les solicite para que el resto del grupo pueda realizar la actividad.

ARTÍCULO 8.

Las presentes **REI** de la **EI** serán de carácter permanente y podrán ser modificadas, adicionadas o actualizadas conforme a las propuestas que surjan de las reuniones periódicas que al efecto realicen el **CICESE**, el **SUTCICESE** y la **MD**.

ARTÍCULO 9.

Las disposiciones y medidas disciplinarias contenidas en estas **REI**, son obligatorias para la **EI** y para toda **persona beneficiaria** del servicio.



**CAPÍTULO III.
REQUISITOS DE INGRESO Y ESTADÍA.**

ARTÍCULO 10.

Para aspirar a obtener el servicio de la **EI** se requiere que haya disponibilidad en el cupo y, además:

- a) Ser hijo o hija de las personas denominadas como beneficiarias en las **REI**.
- b) Tener los **infantes** entre 45 días de nacidos y hasta 6 años de edad.
- c) Solicitar y llenar correctamente el **FSS** para posteriormente entregarlo a la **DEI**, el cual se integrará a la lista de espera de ingreso de la **EI**.
- d) Asistir, la **persona beneficiaria**, a la **EI** para una entrevista inicial, donde se llenará la historia físico-ambiental del **infante**.
- e) En caso de ser aceptado, el **infante** deberá contar con todas las vacunas correspondientes a su edad, por lo que la **persona beneficiaria** deberá presentar fotocopia de la Cartilla Nacional de Vacunación actualizada, certificado médico y acta de nacimiento.
- f) Designación por escrito de dos personas mayores de edad, a quien se autorice para entregar o recoger en la **EI** al **infante**, cuando la **persona beneficiaria** no pueda hacerlo; dicha designación deberá contener los domicilios, números telefónicos y parentesco de éstos.
- e) Hacer entrega en la **DEI** de los documentos de ingreso:
 - Copia de cartilla de vacunación con todas las vacunas correspondientes a su edad
 - Certificado médico
 - 2 copias de acta de nacimiento
 - 2 copias de CURP
 - Copia de comprobante de domicilio.
 - Copia de identificación de la **persona beneficiaria**.
 - Copia de identificación de las **persona autorizada** para recoger al **infante**.
 - Foto tamaño infantil del **infante** y de la **persona beneficiaria**.
- g) En el caso de **infante** sano con alguna forma de discapacidad, la **persona beneficiaria** deberá presentar un dictamen emitido por un médico especialista, en el cual se especifique el grado de discapacidad y los recursos mínimos indispensables para su atención, mismos que se verificarán contra los existentes en la **EI**. La **persona beneficiaria** deberá cumplir con los requisitos especiales que se requieran para la adecuada atención de la discapacidad del **infante**, según sea el caso, incluyendo la posibilidad de contratar "maestros sombra".

ARTÍCULO 11.

El orden de ingreso y estadía a las diferentes secciones de la **EI** se hará bajo las siguientes prioridades:

- a) Prioridad 1 Madre trabajadora que labora en CICESE.
- b) Prioridad 2 Padre trabajador que labora en CICESE.
- c) Prioridad 3 Estudiante activo inscrito el algún posgrado impartido en CICESE.



d) Prioridad 4 Persona investigadora por México que esté asignado a CICESE.

ARTÍCULO 12.

Todas las prioridades mencionadas anteriormente se aplicarán a todas las áreas de la **EI**, tomando en cuenta la fecha y hora en que se reciba la solicitud del servicio, considerando que la fecha de ingreso se basará en la disponibilidad de espacio en el mismo.

ARTÍCULO 13.

Cuando las necesidades sobrepasen el cupo de la **EI** y exista más de una persona en lista de espera en el mismo punto de prioridad y no se pudiere beneficiar más que a una de las mismas, el ingreso del **infante** será determinado en función de la mayor antigüedad que tengan en CICESE la madre y/o padre, el estudiante e investigador(a) por México en congruencia con lo estipulado en el artículo 11 de las presentes **REI**.

ARTÍCULO 14.

La persona responsable de ingresar al **infante** a la **EI** debe proporcionar al personal que lo reciba, la información necesaria para su estadía; al término de la jornada, a la misma persona se le informará lo relevante a su estadía, además del informe verbal que se recibirá al retirar al **infante** de la **EI**. Todo lo importante que les suceda durante su estadía, quedará asentado por escrito en un informe mencionado en el artículo 16 del presente documento.

ARTÍCULO 15.

El **infante** deberá ingresar diariamente desayunado, en buenas condiciones de aseo, ropa, cuerpo y cabello limpios, peinados y las uñas cortas. En caso de incumplimiento se le llamará la atención por escrito.

ARTÍCULO 16.

La persona responsable de recoger al **infante** deberá verificar el reporte diario y firmarlo a la salida, exista o no información relevante sobre su estadía. La **DEI** mantendrá los informes escritos en el expediente del **infante**. La **persona beneficiaria** o tutor, tendrá acceso al misma para su consulta dentro del horario de labores de la **EI**.

ARTÍCULO 17.

La **persona beneficiaria** deberá mantener actualizada la Cartilla Nacional de Vacunación del **infante**, la cual será revisada periódicamente por la **DEI**. En caso de incumplimiento de este requisito por parte de la **persona beneficiaria**, se suspenderá el servicio al **infante** a partir de que se cumpla una semana de la notificación por parte de la **DEI**.



ARTÍCULO 18.

Cuando el **infante** acumule un máximo 30 días de inasistencia, se procederá a la baja definitiva, la aplicación de esta medida corresponderá a la **DEI**.

En virtud del párrafo anterior, en caso de que sea interés de la **persona beneficiaria** reintegrar nuevamente al **infante** a la **EI** del **CICESE**, deberá inscribirlo nuevamente y se ajustará a lo establecido en el artículo 11 de las **REI**.

ARTÍCULO 19.

Cuando se dé por terminada la relación laboral o estudiantil con la **persona beneficiaria**, se permitirá al **infante** concluir el ciclo escolar iniciado. Una vez concluido dicho ciclo se procederá a su baja definitiva.

ARTÍCULO 20

En caso de que la **persona beneficiaria** tenga un comportamiento indebido (uso de malas palabras, golpes, humillaciones, violencia familiar, entre otras) o cuando éste ponga en riesgo el buen funcionamiento o la integridad del personal dentro de las instalaciones de la **EI**, se le suspenderá el servicio hasta que dicha situación sea analizada por la Subdirección de Recursos Humanos del **CICESE** y la **DEI** para determinar la sanción procedente.

En el caso de que el comportamiento indebido ponga en riesgo la integridad tanto de los **infantes**, cónyuge o personal de la **EI** dentro de las instalaciones de la **EI**, se notificará a la autoridad oficial correspondiente según sea el caso.

ARTÍCULO 21.

En caso de situaciones o controversias del orden familiar, legal o judicial que afecte al **infante** la **persona beneficiaria** deberá notificarla de inmediato a la **DEI** y cualquier cambio que afecte la designación de las personas que entregarán o recogerán a los **infantes**, deberá ser acompañado de copia certificada de la orden o mandato judicial que restrinja o afecte la custodia o la patria potestad.

ARTÍCULO 22.

La **EI** no cubrirá ni se hará responsable del costo de los gastos médicos de los **infantes**, por lo tanto, la **persona beneficiaria** deberá presentar:

- a) Fotocopia de la póliza de seguro de gasto médicos, o
- b) Comprobante del alta del **infante** en alguna institución de seguridad social.

ARTÍCULO 22 BIS.

La **MD** gestionará la contratación de un seguro escolar de gastos médicos contra accidentes para los menores, quedando como obligación para la **persona beneficiaria** cubrir el costo anual del mismo.



CAPÍTULO IV.
ÁREAS DE INGRESO, ACTIVIDADES Y ROTACIÓN DE PERSONAL.

ARTÍCULO 23.

La **EI**, cuenta con cinco áreas de ingreso que son:

- a) Lactantes
- b) Maternal I
- c) Prekinder I
- d) Prekinder II
- e) Preescolar III

ARTÍCULO 24.

La ubicación del **infante** en las diferentes áreas de la **EI**, se realizará considerando primeramente la disponibilidad del espacio, así como la edad, el desarrollo y madurez del **infante**:

- a) Lactantes: **infante** de cuarenta y cinco días de nacidos y hasta un año seis meses de edad.
- b) Maternal I: **infante** de un año seis meses y hasta dos años cuatro meses de edad.
- c) Las edades de los **infantes** para prekinder I y II y para preescolar III estarán sujetas a las disposiciones del **SEE**.

El entrenamiento al control de esfínteres se inicia en la **EI** a su ingreso a maternal I, tomado en cuenta la madurez del **infante**, estimando que a los dos años cuatro meses el control de esfínteres esté consolidado. La **persona beneficiaria** debe asistir a una plática con la **DEI** y a partir de ese momento, se compromete a seguir trabajando en el entrenamiento durante el tiempo que el **infante** no asista a la **EI** (tardes, fines de semana, vacaciones, días festivos), para que en un lapso no mayor de seis meses el **infante** adquiera el control de los esfínteres. Si en ese tiempo el **infante** no adquiere el control de esfínter, deberá mostrar a la **DEI** receta médica por problemas fisiológicos o psicológicos. Si no hay justificación se suspenderá el servicio hasta que el **infante** controle el esfínter.

- d) La cantidad de **infantes** por área estará sujeto a la capacidad de las instalaciones de la **EI**, determinada de la siguiente manera:
 - Lactantes hasta ocho **infantes** por dos adultos
 - Maternal I hasta ocho **infantes** por un adulto
 - Prekinder I hasta doce **infantes** por un adulto
 - Prekinder II hasta doce **infantes** por un adulto
 - Preescolar III hasta doce **infantes** por un adulto

ARTÍCULO 25.

La **EI** cuenta con una capacidad promedio de cincuenta y dos (52) **infantes** en el total de sus áreas o secciones de servicio. La distribución de **infantes** por área será determinada por la **DEI**, respetando los límites establecidos en el artículo anterior.

ARTÍCULO 26.

La **EI** proveerá al **infante** con materiales varios para aprender y experimentar. Además, éste realizará actividades de acuerdo a sus necesidades y diferencias individual, ofreciéndole estimulación temprana en el desarrollo de habilidades psicomotrices, apoyando al desarrollo del pensamiento individual, cuidado de él mismo y con quienes convive a su alrededor.

ARTÍCULO 27.

La **EI** proporcionará al **infante** actividades que contribuyan a la estimulación y desarrollo de conocimientos en música-ritmo, artístico-recreativas, gimnasia e inglés, así como salidas a lugares promotores de la educación. Los gastos generados por estas actividades serán cubiertos con las aportaciones de la **APF**.

ARTÍCULO 28.

Las **AE** asignadas a las diferentes áreas o secciones, trabajarán de manera rotativa durante periodos determinados por la **DEI** con el fin de optimizar el funcionamiento de la **EI**.

**CAPÍTULO V.
HORAS DE ENTRADA Y SALIDA, HORAS EXTRAS,
DÍAS DE DESCANSO Y OTROS.**

ARTÍCULO 29.

El horario de funciones de la **EI** es de las 07:30 a las 15:00 horas de lunes a viernes. Es importante procurar el ingreso puntual del **infante** con el fin de que participen en todas y cada una de las actividades programadas por al **EI**.

ARTÍCULO 30.

La **persona beneficiaria** será responsable de retirar al **infante** de la **EI** a más tardar treinta minutos después de las 15:00 horas.

ARTÍCULO 31.

El horario máximo de ingreso para el **infante** del área de lactantes y maternas será a las 09:00 horas. Para los niveles de Prekinder y Preescolar III no se aceptará ningún ingreso después de las 08:45 horas.

El horario establecido para retirar al **infante** del área de lactantes y maternal será a partir de las 12:00 horas. Para los de Prekinder I, después de las 12:30 horas; prekinder II, 13:30 horas y, Preescolar III, 14:30 horas, salvo que medie justificación.



ARTÍCULO 32.

El retiro del **infante** lo podrá hacer la **persona beneficiaria** o la **persona autorizada** en el **FSS**, previa identificación.

ARTÍCULO 33.

El infante que no sea retirado de las instalaciones de la **EI** después de los treinta minutos de tolerancia a que se refiere el artículo 30, quedará al cuidado de la **DEI**. La **persona beneficiaria** recibirá una llamada de atención por única ocasión.

ARTÍCULO 34.

El incumplimiento a lo establecido en el artículo 30 de este **REI** por tercera ocasión se llamará a las autoridades correspondientes por omisión de cuidados.

ARTÍCULO 35.

La **EI** mantiene el mismo calendario de vacaciones y días de descanso obligatorios, programado anualmente para todo el personal del **CICESE**, así como las disposiciones oficiales de suspensión establecidas por el **SEE**.

ARTÍCULO 36.

Los **infantes** no recibirán servicio extra en la **EI** durante los periodos señalados en el artículo anterior, salvo en situaciones excepcionales previa autorización de la comisión establecida en el artículo 74 del **REI**.

ARTÍCULO 37.

Las suspensiones del servicio de la **EI** por cualquier motivo previsto en este ordenamiento, estarán sujetas a consideraciones especiales para cada caso en particular.

CAPÍTULO VI. DE LA ALIMENTACIÓN.

ARTÍCULO 38.

La **persona beneficiaria** será la responsable de preparar e incluir en la lonchera, los alimentos que consuma el **infante** en la **EI**, debiendo utilizar para ello, depósitos de plástico limpios con tapa adecuada, así como aptos para ser utilizados en microondas. No se permitirá el uso de envases de vidrio.



ARTÍCULO 39.

En los alimentos no debe incluirse carne con hueso, pescado con espinas, aceitunas con semillas, uvas muy grandes, ni otros alimentos en trozos grandes, independientemente de la edad del **infante** o área en la que se encuentre.

ARTÍCULO 40.

Cuando se incluyan frutas en las comidas, éstas deberán venir peladas o partidas según sea costumbre del **infante** comerlas.

ARTÍCULO 41.

La comida se calentará en su depósito original y posteriormente se servirá al **infante** en los utensilios proporcionados por la **EI**.

ARTÍCULO 42.

Los depósitos de líquidos, deberán ser seguros para evitar su escurrimiento y no deberán incluirse bebidas con gas.

ARTÍCULO 43.

Los biberones vendrán preparados para calentarse a "Baño María". Los alimentos sólidos y papillas deberán estar preparados de acuerdo a la edad del **infante**.

ARTÍCULO 44.

Los alimentos o líquidos que el **infante** no consuma, se devolverán en su lonchera y los depósitos correspondientes, sirviendo de referencia sobre lo consumido ese día por el **infante**.

ARTÍCULO 45.

El **infante** mayor de dos años seis meses, deberá llevar a la **EI** un cepillo dental para ser usado después de cada comida. Su reposición se hará cuando se le solicite.

ARTÍCULO 46.

Las comidas en la **EI** se realizarán en los horarios indicados y de acuerdo al área o sección de que se trate:

- | | | |
|---------------|--------------|-----------------------|
| a) Lactantes: | 1era. comida | De 9:15 a 10:30 hrs. |
| | 2da. comida | De 12:15 a 13:30 hrs. |
| b) Maternal I | única comida | 10:20 hrs. |

c) Maternal II	única comida	10:20 hrs.
d) Prekinder I	única comida	11:00 hrs.
e) Prekinder II	única comida	11:00 hrs.
f) Preescolar III	única comida	11:00 hrs.

A partir del grupo de Maternal I se ofrecerá un refrigerio nutritivo después de la siesta, cuyo costo será cubierto por la **APF**.

CAPÍTULO VII. PAÑALES Y CAMBIO DE ROPA.

ARTÍCULO 47.

El **infante** que use pañal, ya ubicados en la sección o área correspondientes, será revisado inmediatamente después de su ingreso por una **AE**, la cual asentará por escrito si se detecta rozaduras, erupciones, marcas o si llega sucio por deposición.

En la **EI** se utilizarán pañales desechables o ecológicos, excepto aquellos casos en que el **infante** sea alérgico a este tipo de material.

ARTÍCULO 48.

El uniforme para los niños de Prekinder I y II y Preescolar III es el siguiente:

- **Lunes:** pantalón o falda con short azul marino, camisa o blusa blanca, suéter azul, calcetas blancas, zapatos negros.
- **Martes y jueves:** pants azul marino y camiseta polo blanca o azul marino, tenis.
- **Miércoles y viernes:** pantalón de mezclilla sin adornos o decoraciones, camiseta polo blanca o azul marino, zapatos o tenis negros.

ARTÍCULO 49.

De manera semanal se pedirá a la **persona beneficiaria** 20 (veinte) pañales para el **infante** que se encuentre en el área de Lactantes y 15 (quince) pañales para el **infante** que se encuentre en el área de Maternal I.

ARTÍCULO 50.

Los días viernes de cada semana, la **persona beneficiaria** que tenga **infante** en las áreas de Lactantes y Maternal I, deberá revisar la lista del número de pañales que se necesitan para su reposición el día lunes siguiente, escribiendo el nombre del **infante** en el doblez de los mismos.

ARTÍCULO 51.

El **infante** deberá tener un cambio de ropa en la **EI** para cuando sea necesario. En caso de que éste llegara a ser utilizado, la **persona beneficiaria** deberá reponerlo al día siguiente. Toda la ropa deberá estar marcada con el nombre del **infante**.

Los suéteres, chamarras, gorros, guantes y sudaderas del **infante**, deberán traer un listón para colgarlos.

ARTÍCULO 52.

No se deberá usar alfileres en la ropa del **infante**, ni ponerles cinturón si los **infantes** no lo saben utilizar. En el caso de las niñas, se deben evitar sujetadores del cabello que sean peligrosos, como bolitas muy pequeñas o broches con punta metálica.

ARTÍCULO 53.

El **infante** no deberá usar ningún tipo de joyería cuando asista a la **EI**, con el fin de evitar pérdidas y/o accidentes, motivos por los que la **EI** no se hará responsable.

CAPÍTULO VIII. MEDIDAS PREVENTIVAS.

ARTÍCULO 54.

No se recibirá en la **EI** al **infante** con síntomas de fiebre, vómito, diarrea, infecciones oculares o erupciones en la piel.

ARTÍCULO 55.

Si el **infante** se enferma durante su permanencia en la **EI**, se dará aviso de inmediato a la **persona beneficiaria** para que acuda por él y se tomen las medidas pertinentes.

ARTÍCULO 56.

Si el **infante** presenta síntomas de enfermedad se tomarán medidas, en lo que la **persona beneficiaria** o la **persona autorizada** retiran al **infante** de la **EI**.

ARTÍCULO 57.

Con relación a lo señalado en el artículo anterior, al momento que el **infante** sea retirado de la **EI** la **persona beneficiaria**, se le hará entrega de un formato de valoración médica. Éste deberá ser llenado y firmado por el médico autorizado, para certificar, si es el caso, que se encuentra en condiciones apropiadas para seguir asistiendo a la **EI** o deberá especificar cuántos días deben transcurrir antes de que el **infante** pueda regresar a la **EI**.



ARTÍCULO 58.

Para el reingreso del **infante**, deberá entregarse a la **DEI** el formato mencionado en el artículo anterior, debidamente llenado y firmado por un médico certificado.

ARTÍCULO 59.

En las instalaciones de la **EI**, no se podrán administrar medicamentos de ningún tipo alópata u homeópata. Se recomienda a la **persona beneficiaria** establecer los horarios de toma de los mismos fuera de horario escolar. En caso de considerarlo necesario, la **persona beneficiaria** podrá asistir a la **EI** a suministrar el medicamento.

No se administrarán nebulizaciones o cualquier otro procedimiento médico o de salud, tampoco se tomarán muestras de laboratorio.

ARTÍCULO 60.

Cuando un **infante** se accidente durante su permanencia en la **EI** se comunicará a la **DEI** quedando a su juicio la permanencia del **infante** en la **EI**. Si los síntomas son graves, la **DEI**, trasladará al **infante** a la unidad médica u hospital más cercano. En ambos casos se avisará de inmediato a la **persona beneficiaria** o a la **persona autorizada** para que acuda en el menor tiempo posible al lugar que se le indique.

El personal de la **EI** que se traslade al **infante** a la unidad médica deberá permanecer con él hasta en tanto llegue la **persona beneficiaria** o **persona autorizada**, las cuales se deberán identificar plenamente.

CAPÍTULO IX
SERVICIO Y PERSONAL DE LA ESTANCIA INFANTIL.

ARTÍCULO 61.

La **DEI** será la responsable de la conducción y coordinación de las actividades de la **EI**, así como, del cumplimiento de las presentes **REI**.

ARTÍCULO 62.

La **DEI** promoverá las buenas relaciones entre su personal y la **persona beneficiaria**, con el propósito de coadyuvar a la continuidad de las acciones educativas en el medio familiar.

ARTÍCULO 63.

En la realización de las actividades cotidianas de la **EI**, tanto el personal como la **persona beneficiaria** deben tener presente:



- a) Que el **infante** requiere como elemento primordial para su bienestar y desarrollo, un trato afectuoso y de respeto en su calidad de personas; y
- b) Que las relaciones humanas a partir de las condiciones de orden y respeto entre el personal de la **EI** y la **persona beneficiaria**, son indispensables para el adecuado otorgamiento del servicio.

ARTÍCULO 64.

Las actividades que el personal de la **DEI** realice con el **infante** en materia de educación y salud, se llevarán a cabo de acuerdo con los programas aprobados por la **DEI** y dentro de las instalaciones de la **EI**.

En el caso de que la **EI** tenga que realizar actividades con los **infantes** fuera de sus instalaciones, se requerirá autorización previa y por escrito de la **persona beneficiaria**.

Para estos eventos, el **infante** deberá portar un gafete con sus datos de identificación y uniforme (en el caso de preescolar).

ARTÍCULO 65.

El personal de la **EI** deberá utilizar para con el **infante** un trato maternal y amable, que haga agradable su estancia y que propicie la formación de buenos hábitos.

El maltrato físico o psicológico, así como el uso de palabras soeces, será sancionado severamente, y si el caso lo amerita, será turnado a la autoridad competente.

ARTÍCULO 66.

El personal de la **EI** deberá cooperar con sus compañeras, cuando se lo soliciten, siempre y cuando no se entorpezcan sus labores.

ARTÍCULO 67.

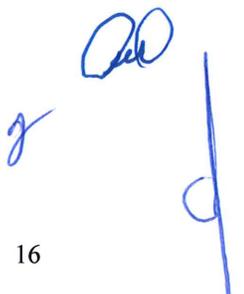
Para asignar nuevo personal a la **EI**, será necesario que cumpla con los requisitos establecidos en el Estatuto Municipal de Estancias Infantiles, el visto bueno de la **DEI** en el caso de **AE**, siguiendo los procedimientos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo del **CICESE**, que en su caso se encuentre vigente.

CAPÍTULO X.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA DE LA ESTANCIA INFANTIL.

ARTÍCULO 68.

La **APF** está conformada por toda **persona beneficiaria** del servicio de la **EI**.



ARTÍCULO 69.

La **MD** de la **APF** se conformará de entre los mismos usuarios de la **EI** mediante votación de candidatos. La elección deberá ser entre los meses de agosto y septiembre de cada año.

ARTÍCULO 70.

La **MD** estará integrada por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y por cada grupo, un Vocal. El nombramiento será por un período de dos años, iniciando funciones el día primero de septiembre del año electo.

La **DA** emitirá un voto de calidad, para los puestos de Presidente y Tesorero, los que deberán ser ocupados por empleados activos del Centro.

ARTÍCULO 71.

La **APF** estará facultada para apoyar en la planeación, organización y obtención de fondos para la realización de las actividades artísticas, deportivas y culturales.

ARTÍCULO 72.

La **APF** apoyará en la realización de los eventos tradicionales como son: día del niño, fiesta mexicana, posada navideña, día de la madre y día del padre; así como a la selección de profesionistas para la impartición de pláticas de interés para los padres y madres de familia.

**CAPÍTULO XI.
DE LAS CUOTAS A LA ESTANCIA INFANTIL.**

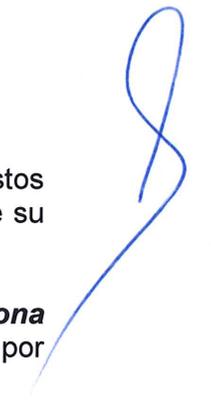
ARTÍCULO 73.

El personal de **CICESE** que tenga un **infante** en la **EI**, con objeto de contribuir a los gastos de la **EI**, aportará una cuota catorcenal de lo que resulte el porcentaje del **3.8** sobre su salario tabular y el porcentaje del **4.8** para el caso de tener dos o más.

En el caso de la **persona beneficiaria** que tenga la calidad de **estudiante o persona investigadora por México**, aportará mensualmente un **5 por ciento** sobre su beca por un **infante** y el **6 por ciento** para el caso de tener dos o más.

Las cuotas serán descontadas del salario de la **persona beneficiaria** en los términos de la fracción III de la Cláusula 26 del CCT.

La cuota que corresponde pagar a la **persona beneficiaria** que no tengan carácter de personal activo, a que se refiere el párrafo anterior, deberá ser depositada directamente en la cuenta bancaria de la Mesa Directiva de la **EI** que para tal efecto se le indique.





La **persona beneficiaria** en calidad de estudiante que tenga **infante** inscrito en la **EI** y llegue a quedarse sin beca, no estará obligada a pagar la cuota correspondiente. Sin embargo, una vez concluidos sus estudios con la presentación de su defensa de tesis, se le dará de baja de la **EI** para liberar el espacio y estar en posibilidades de ofertarlo, atendiendo los parámetros de cupo establecidos en estas **REI**. En el supuesto de que el infante se encuentre cursando Preescolar III, podrá permanecer en la **EI** hasta finalizar el ciclo escolar, en correlación a lo establecido en el artículo 19 de las **REI**.

La **DEP** aportará apoyo en especie conforme a las necesidades de la **EI**, en compensación a las cuotas que se dejaran de percibir.

CAPÍTULO XII. REVISIÓN DE LAS REGLAS DE INGRESO Y ESTADÍA DE LA ESTANCIA INFANTIL

ARTÍCULO 74.

Las revisiones de las **REI** podrán ser realizadas por una comisión conformada por dos representantes del **CICESE**, conformados por la Directora de la **EI** y el Subdirector de Recursos Humanos, y en calidad de invitado, un representante de la **APF** y un representante de la **DEP**.

ARTÍCULO 75.

Pueden solicitar revisión de las **REI**:

- a) La Dirección Administrativa del CICESE
- b) Asociación de Padres y Madres de Familia
- c) La Dirección de Estudios de Posgrado
- d) La Subdirección de Recursos Humanos

ARTÍCULO 76.

En un plazo máximo de 20 días hábiles a partir de la solicitud de revisión, la comisión establecida en el artículo 74 de las **REI** se reunirán para resolver si procede o no dicha revisión, dando a conocer el resultado correspondiente.

ARTÍCULO 77.

Cualquier caso no previsto en las **REI** será revisado por la comisión mencionada en el artículo 74 del presente documento.



TRANSITORIOS.

Transitorio primero.

Las presentes Reglas Internas de Ingreso y Estadía de la Estancia Infantil (**REI**), entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la autoridad competente.

Transitorio segundo.

Los asuntos que se encuentren en trámite, previa la entrada en vigor de las presentes **Reglas Internas de Ingreso y Estadía de la Estancia Infantil (REI)**, se resolverán de conformidad con las disposiciones que les dieron origen.



DAVID HILARIO COVARRUBIAS ROSALES
DIRECTOR GENERAL



SAÚL MOISÉS LOPEZ MEDINA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ANA DENISE RE ARAUJO
DIRECTORA DE ESTUDIOS DE
POSGRADO



JULIO CESAR ESCOBEDO TALAMANTES
SUBDIRECTOR DE RECURSOS
HUMANOS



MARCELA PADILLA CALDERÓN
DIRECTORA DE LA EI



GENICE SEDANO MONTALVO
PRESIDENTA DE LA MESA
DIRECTIVA DE LA EI



FORMATO PARA ENTREGAR A FIRMA DE LA persona beneficiaria del servicio de la EI

Recibí para mi conocimiento y cumplimiento manifestando estar enterado y aceptando de conformidad las REGLAS DE INGRESO Y ESTADÍA DE LA ESTANCIA INFANTIL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.

Nombre y firma del padre _____

Nombre y firma de la madre _____

Nombre del niño (a) _____

Grupo o área de ingreso: _____

Ensenada Baja California, _____ del mes de _____ del año _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]